



Wrocław, 2 września 2024 roku

**DYREKTOR LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR I  
IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI”**

**ul. Poniańskiego 9  
50-326 Wrocław**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy ds. księgowości  
(wymiar etatu: 0,5)**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:**

- prowadzenie kasy i banku szkoły,
- przygotowywanie dokumentów finansowych wpływających do księgowości z zakresu budżetu,
- sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym,
- kompletowanie dokumentów finansowych,
- dekretacja dokumentów finansowych,
- sprawdzanie poprawności wystawienia faktur vat, odprowadzanie naliczonego podatku vat,
- opisywanie i właściwe rejestrowanie faktur,
- przygotowywanie i wykonywanie dyspozycji bankowych,
- współpraca z głównym księgowym, kierownikiem gospodarczym i działem płac w zakresie obsługi finansowej,
- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora i głównego księgowego związanych z prawidłowym funkcjonowaniem szkoły.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** budynek Liceum Ogólnokształcącego nr I przy ul. Poniańskiego 9, 50-326 Wrocław

**Stanowisko pracy:** praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym 4 godziny dziennie; brak dostosowania budynku dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

**Przewidywany termin zatrudnienia:** od zaraz

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. wykształcenie: średnie i co najmniej 5 lat stażu pracy lub wykształcenie wyższe i 4 lata stażu pracy;
5. doświadczenie zawodowe: na stanowisku związanym z księgowością budżetową co najmniej 2 lata;
6. znajomość ustaw związanych z prawidłowym wykonywaniem obowiązków (m.in. ustawa o finansach publicznych, Prawo Oświatowe itp.)
7. obsługa pakietu Microsoft Office;
8. preferowani będą kandydaci posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy w księgowości.

**Wymagania dodatkowe:**

umiejętności analityczne, planowanie i organizowanie pracy, umiejętność pracy w zespole, umiejętność efektywnego komunikowania się, życzliwość, sumienność, samodzielność, kreatywność, odporność na stres, odbyta służba przygotowawcza zakończona zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym, studia wyższe z referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w LO nr I we Wrocławiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) podanie - list motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) życiorys opatrzony datą i własnoręcznym podpisem;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (np.: świadectw pracy, referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu);
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie elektronicznej (adres email: [sekretariat.lo01@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.lo01@wroclawskaedukacja.pl)), papierowej lub za pośrednictwem operatora pocztowego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. księgowości** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 września 2024 r. do godz. 12. (decyduje data wpływu do szkoły).

Do następnego etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i złożyli najciekawsze oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń szkoły.

/-/ Marek Sempik  
Dyrektor LO nr I we Wrocławiu