

Regulamin Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego Nr 1 we Wrocławiu

Podstawę prawną regulaminu stanowią:

- 1. Art. 83 pkt.4 Ustawy z 14.12.2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910)*
- 2. § 12 pkt.7 Statutu Liceum Ogólnokształcącego nr 1 we Wrocławiu*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok szkolny. Zaczyna się we wrześniu w dniu pierwszego zebraniu i kończy w dniu pierwszego zebrania Rady Rodziców kolejnej kadencji we wrześniu następnego roku.

Rozdział II Skład Rady Rodziców

§ 2

1. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rodziców uczniów z poszczególnych oddziałów.
2. Każdy oddział jest reprezentowany przez jednego przedstawiciela rady oddziałowej, wybranej w tajnych wyborach na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.

§ 3

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans zawodowy,
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

Struktura Rady Rodziców

§ 5

3. Organami Rady Rodziców są:
 - a) przewodniczący Rady Rodziców
 - b) zastępca przewodniczącego Rady Rodziców
 - c) skarbnik Rady Rodziców
 - d) sekretarz Rady Rodziców
 - e) Komisja Rewizyjna
4. Organy Rady Rodziców powoływane są na pierwszym zebraniu w drodze wyborów spośród członków Rady Rodziców.
5. Każda z osób sprawująca funkcje w organach Rady Rodziców może zostać odwołana przed upływem kadencji na wniosek złożony przez minimum 1/3 członków Rady Rodziców w głosowaniu jawnym przeprowadzonym na zebraniu Rady Rodziców.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania osoby sprawującej funkcję w organach Rady Rodziców, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy §7 i §8
7. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należą:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - c) przygotowanie zebrań Rady Rodziców, które polega w szczególności na zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - e) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,

- h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- i) podpisywanie protokołów zebrań Rady Rodziców,
- 8. W zadaniach wymienionych w pkt.7 a oraz d – i, przewodniczącego w razie jego nieobecności lub na podstawie jego upoważnienia, zastępuje zastępca przewodniczącego Rady Rodziców.
- 9. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie gospodarki finansowej Rady Rodziców,
 - b) przygotowywanie rocznego planu finansowego wydatków z funduszu Rady Rodziców,
 - c) przygotowanie i przedstawienie na zakończenie kadencji Rady Rodziców sprawozdania z gospodarki finansowej Rady Rodziców,
- 10. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców składającym się z dwóch lub trzech członków. Do jej zadań należą:
 - a) dokonywanie bieżących kontroli prawidłowości gospodarowania środkami z funduszu Rady Rodziców,
 - b) dokonywania doraźnych kontroli stanu kasy w tym zwłaszcza środków zgromadzonych na rachunku bankowym Rady Rodziców,
 - c) opiniowanie sprawozdania z gospodarki finansowej Rady Rodziców składanego na zakończenie kadencji przez sekretarza Rady Rodziców,

Rozdział V

Pierwsze zebranie Rady Rodziców

§ 6

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 20 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 7

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni za zebraniem. Zgłoszenia dokonuje się ustnie.
5. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 8

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) zastępcę przewodniczącego,
 - b) skarbnika,
 - c) sekretarza
 - d) członków Komisji Rewizyjnej
2. Wybory na stanowiska, o których mowa w pkt.1 przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. Wybory na poszczególne stanowiska przeprowadza się oddzielnie, w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.
5. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu. Zgłoszenia dokonuje się ustnie.
7. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 9

1. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców podejmuje uchwały w sprawie:
 - a) zatwierdzenia sprawozdania z działalności gospodarczej złożonego przez skarbnika Rady Rodziców poprzedniej kadencji,
 - b) przyjęcia planu finansowego wydatków z funduszu Rady Rodziców,
 - c) ustalenia wysokości składki rocznej na fundusz Rady Rodziców.

Rozdział VI **Sposób działania Rady Rodziców**

§ 10

1. Rada Rodziców pracuje i podejmuje decyzje na zebraniach.
2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się na terenie szkoły, w dni robocze w godzinach popołudniowych.
3. Zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy, przynajmniej raz na 3 miesiące.
4. W przypadku niezwołania zebrania przez przewodniczącego przez okres 3 miesięcy, zebranie Rady Rodziców, może zwołać zastępca przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Ponadto przewodniczący jest zobowiązany zwołać zebranie na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły lub grupy minimum 5 członków Rady Rodziców, w terminie 3 tygodni od wpłynięcia takiego wniosku na piśmie do przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Zebranie może być zwołane w terminie nie bliższym niż dwa tygodnie licząc od dnia skutecznego zawiadomienia członków Rady Rodziców i dyrektora szkoły o zwołaniu zebrania. Za skuteczne zawiadomienie uznaje się wysłanie wiadomości za pośrednictwem dziennika

elektronicznego, z którego korzysta szkoła lub zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej szkoły.

7. W sytuacjach wyjątkowych, jeżeli z przyczyn niezależnych od Rady Rodziców, przeprowadzenie zebrania na terenie szkoły nie jest możliwe, przewodniczący Rady Rodziców może podjąć decyzję o przeprowadzeniu zebrania w trybie zdalnym, za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy do wideokonferencji. Zebranie takie jest traktowane tak samo jak zwykle zebranie na terenie szkoły

§ 11

1. Zebranie prowadzi przewodniczący Rady Rodziców lub w jego zastępstwie zastępca przewodniczącego Rady Rodziców.
2. W zebraniu oprócz członków Rady Rodziców może brać udział dyrektor szkoły lub upoważniona przez dyrektora osoba zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.
3. W zebraniach mogą uczestniczyć także inne osoby zaproszone przez Radę Rodziców, przy czym udział tych osób może być ograniczony tylko do części zebrania, która ich dotyczy.

§ 12

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwały.
2. Przedmiotem uchwał są wnioski, które mogą być składane przez każdego z członków Rady Rodziców oraz dyrektora szkoły.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się". W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
6. Uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po wcześniejszym przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania. Z wnioskiem może wystąpić każdy członek Rady Rodziców.
7. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców, przy wykorzystaniu kart do głosowania przygotowanych przez sekretarza Rady Rodziców.
8. Każdy członek Rady Rodziców posiada jeden głos. Inne osoby uczestniczące w zebraniu nie posiadają prawa głosu i nie uczestniczą w głosowaniach.
9. Dla ważności uchwał podejmowanych na zebraniu zwołanym zgodnie z wymogiem określonym w § 21 pkt. 4 nie ma szczególnych wymagań dotyczących quorum. W innym przypadku wymagane quorum wynosi minimum 50% wszystkich członków Rady Rodziców.
10. Wyniki wszystkich głosowań odnotowywane są w protokole z zebrania.
11. Uchwały sprzeczne z prawem powszechnym lub statutem szkoły są z mocy prawa nieważne.

§ 13

1. W sytuacjach wyjątkowych, wynikający z przyczyn niezależnych od Rady Rodziców, możliwe jest podejmowanie uchwał przez Radę Rodziców w formie głosowania na odległość przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego używanego przez szkołę.

2. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania na odległość podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Głosowanie odbywa poprzez wysłanie wniosku będącego przedmiotem głosowania do wszystkich członków Rady Rodziców w wiadomości w dzienniku elektronicznym z którego korzysta szkoła wraz ze wskazaniem terminu w którym należy oddać głos. Członkowie Rady Rodziców głosują wysyłając wiadomość do wszystkich pozostałych członków Rady Rodziców w treści wpisując „TAK” lub „NIE”. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie uznaje się za głos wstrzymujący się.
4. Termin na oddanie głosu, o którym mowa w pkt.3 nie może być krótszy niż dwa pełne dni robocze licząc od dnia wysłania wniosku przez przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Głosowanie na odległość jest ważne jeżeli wzięła w nim udział przynajmniej połowa wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Za policzenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania odpowiada sekretarz Rady Rodziców.
7. Z przebiegu głosowania na odległość sporządza się protokół, który jest przyjmowany na najbliższym zebraniu Rady Rodziców. Przepisy § 14 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

Dokumentowanie zebrań

§ 14

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół.
3. Protokół i listę obecności prowadzi protokolant.
4. Funkcję protokolanta pełni sekretarz Rady Rodziców. W przypadku nieobecności sekretarza na zebraniu, Rada Rodziców dokonuje wyboru protokolanta zebrania. Przepisy §8 stosuje się odpowiednio.
5. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
6. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) wykaz osób spoza członków Rady Rodziców uczestniczących w zebraniu (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - f) treść zgłoszonych wniosków,
 - g) podjęte uchwały i wnioski,
 - h) podpisy protokolanta i przewodniczącego.
7. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
8. Treść uchwał Rady Rodziców stanowi załącznik do protokołu.
9. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców ma każdy rodzic, nauczyciel oraz upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 15

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.

2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Przyjęty protokół jest podpisywany przez protokolanta i przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Wszystkie protokoły są archiwizowane na terenie szkoły. Za przechowywanie protokołów odpowiada dyrektor szkoły.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa

§ 16

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców są przechowywane na rachunku bankowym Rady Rodziców. Mogą być także lokowane na kontach oszczędnościowych lub lokatach, z których zyski stanowią dochód Rady Rodziców.
4. Do założenia i likwidacji o rachunku bankowego Rady Rodziców oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców. Upoważnienie jest udzielane w formie uchwały.

§ 17

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki i imprezy szkolne,
 - d) nagrody,
 - e) stypendia,
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) dofinansowanie działalności statutowej szkoły
3. Rada Rodziców może upoważnić skarbnika Rady Rodziców wydatkowania określonych co do wysokości środków z funduszu Rady Rodziców.
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.
5. Po zakończeniu kadencji Rady Rodziców, na pierwszym zebraniu Rady Rodziców kolejnej kadencji, skarbnik przedstawia sprawozdanie z gospodarki finansowej Rady Rodziców. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informacje o wartości środków funduszu Rady Rodziców na początku kadencji, wielkości wpływów i wydatków oraz stan środków na zakończenie kadencji.

6. Sprawozdanie z gospodarki finansowej, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną podlega przyjęciu w drodze uchwały przez Radę Rodziców nowej kadencji.
7. Gospodarka finansowa Rady Rodziców podlega kontroli sprawowanej przez Komisję Rewizyjną.
8. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły albo grupy przynajmniej 30 rodziców uczniów szkoły.
9. Protokoły z przeprowadzonych kontroli Komisja Rewizyjna przedkłada przewodniczącemu Rady Rodziców oraz wnioskodawcom. Protokoły z kontroli są archiwizowane w sposób przewidziany dla protokołów z zebrań Rady Rodziców.

Rozdział IX

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych oraz wyborów przedstawicieli do Rady Rodziców

§ 18

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala i ogłasza dyrektor szkoły.
3. Rady oddziałowe składają się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
6. Wybory do rady oddziałowej przeprowadza wychowawca oddziału. Do jego zadań należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - c) policzenie głosów
 - d) podanie wyników głosowania.
7. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie.
9. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów zostaje przewodniczącym rady oddziałowej.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
14. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
15. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona wiceprzewodniczącego i skarbnika.

§ 19

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów w każdym roku szkolnym.

2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
3. Przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców wybierają spośród siebie wybrani członkowie rady oddziałowej.
4. Przedstawiciel rady oddziałowej do Rady Rodziców nie wypełniający nałożonych na niego obowiązków może zostać odwołany przez zebranie rodziców oddziału. Z wnioskiem takim może wystąpić również przewodniczący Rady Rodziców.
5. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Rady Rodziców, rada oddziałowa wybiera nowego przedstawiciela do Rady Rodziców.
6. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 20

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 22 października 2020r. i wchodzi z dniem uchwalenia.
2. Wszystkie organy Rady Rodziców powołane na podstawie poprzedniego regulaminu zachowują mandat do końca obecnej kadencji Rady Rodziców.

Regulamin został przyjęty uchwałą Rady Rodziców nr 1 z dnia 22.10.2020r.

Podpisy:

Przewodniczący Rady Rodziców Robert Jackowiak

Sekretarz Rady Rodziców Magdalena Sałdyka